


求職者支援訓練 受講生募集

平成24年8月21日(火)開講

ショップ・コーディネーター養成科

訓練実施施設	 株式会社マネージメント・リソース研究所 桜井市商工会館教室		
訓練番号	24-29-02-03-0013	訓練コース	実践コース (営業・販売・事務分野)
訓練実施場所	〒633-0063 奈良県桜井市大字川合260-2 桜井市商工会館 (近鉄大阪線 近鉄桜井駅より徒歩4分) ※地図は裏面 TEL 080-4405-1737 訓練内容・選考に関するお問い合わせ(担当:赤松)		
訓練目標 (仕上がり像)	ショップ・小売店舗販売員に求められる人事管理知識、マーケティング知識、ショップ運営知識及びその知識に関する事例演習、実務演習を修得し、基幹人材・即戦力として通用する人材を養成する。		
訓練内容	人事管理の基礎、マーケティング基礎知識(市場調査・購買動向・計数管理)、ショップ運営基礎知識(マーチャンダイジング・小売りの類型・衛生管理・5S)及び学科に関連した実務演習 ※詳しい訓練内容は裏面カリキュラムでご確認ください。		
就職先の職務	基幹人材としてのショップ販売員、小売店舗の販売員		
訓練修了後に取得 できる資格	名称:販売士3級 認定機関:日本商工会議所 名称:ビジネスキャリア検定 マーケティング3級 認定機関:中央職業能力開発協会 ※いずれも任意受験により取得		
募集期間	平成24年 6月20日(水)～平成24年 7月24日(火)		
訓練期間	平成24年 8月21日(火)～平成24年11月20日(火)(訓練日数53日)		
訓練時間	9時20分～16時00分	定員	20名
その他留意事項	特になし		
申込方法	受講希望者ご本人が直接、居住地管轄のハローワーク(職業相談窓口)でご相談下さい。 注1)訓練の申し込みにあたってはハローワークでの相談、必要書類の準備が必要です。 また、ハローワークで受講申込が受け付けられた後に、募集期間内に訓練施設に受講申込書を提出する必要もありますので、余裕をもってご相談ください。 (募集期間締切直前に相談を始めた場合は、受講申込が間に合わない場合があります。) 注2)選考会については裏面をご覧ください。 注3)受講申込者が定員の半数に満たない場合は選考の実施前に限り訓練を中止する事もあります。		

訓練カリキュラム

	科目	科目内容	訓練時間	
学 科	訓練に関わる行事	入所式、修了式、オリエンテーション(3h)、就職支援(職務経歴書の書き方、面接の仕方)(5h)		
	職業能力基礎講習	ビジネスマナー、自己理解、職業意識、表現スキル、人間関係スキルに関する知識の修得	22	
	人事管理知識(労働安全衛生1H)	人事管理の基礎(人事制度、賃金制度)、シフト管理、労働法規、労働安全衛生などの人事に関する基礎知識の修得	12	
	マーケティング基礎知識	マーケティング戦略基礎、マーケティング調査・購買行動、マーケティング政策基礎、流通業・サービス業のマーケティングに関する知識	30	
	計数管理基礎知識	簿記の知識、売上金管理、原価率等の比率分析、損益分岐点分析など計数管理に関する知識の修得	18	
	ショップ運営基礎知識①	小売業の種類、マーチャンダイジング、ストアオペレーションのショップ運営に関する知識の修得	30	
	ショップ運営基礎知識②	衛生管理、店舗の5S、接客サービス、販売員のための法律知識などのショップ運営に関する知識の修得	18	
	パソコン基礎知識	パソコン(ハード・OS)の使い方、文字入力、文書作成・表計算ソフトの使い方	6	
	実 技	職業能力基礎講習	聴き方、話し方、ビジネスマナーのロールプレイ及びグループワーク	18
		マーケティング演習	マーケティング基礎知識(SWOT分析、3C分析、市場細分化、ターゲティングなど)に関する事例演習及びグループワークを通して問題点の抽出と解決策の考察	12
計数管理演習		計数管理(財務諸表、原価計算、損益分岐点など)に関する事例演習及びグループワークを通して問題点の抽出と解決策の考察	12	
ショップ運営演習		ショップ運営基礎知識(仕入計画、販売計画、店舗の5S、衛生管理)に関する事例演習及びグループワークを通して問題点の抽出と解決策の考察	18	
ホスピタリティ対応実務		ホスピタリティ、接客サービス対応、クレーム対応の実務演習	18	
商品管理実務		在庫管理や商品管理等の実務に関するシュミレーション(ビールゲームなど)演習	18	
販売促進実務		販促物や広告物(パンフレット、チラシ、看板、POP)、ディスプレイ等の企画・制作の演習	12	
取引模擬演習		ビジネスゲームによる企業間取引と計数管理実務等のシュミレーション演習	18	
パソコン実務演習		文書作成ソフトによるDM、サンキューレター、チラシ、POP等の作成や表計算ソフトによる売上金管理、顧客管理ツールの作成	24	
		<input type="checkbox"/> 職場体験 <input type="checkbox"/> 職業人講話 <input checked="" type="checkbox"/> 職場見学 <input type="checkbox"/> その他	職場見学 6時間 × 3日	18
企業実習	<input checked="" type="checkbox"/> 実施しない <input type="checkbox"/> 実施する ※実施する場合、カリキュラムは別途作成し、総時間のみに記入してください			
訓練時間総合計		304時間	学科 136時間 実技 150時間 職場体験等 18時間	
受講者の負担する費用		教科書代: 6,210円 その他(職場見学交通費): 約 1,000円	合計 7,210円	
就職支援の内容	<ul style="list-style-type: none"> ・就職相談の実施 ・求人情報の提供 ・履歴書の作成に関わる指導 ・公共職業安定所が行う就職支援内容の周知 ・求人面接に当たっての指導 ・ジョブ・カードの作成支援、ジョブ・カードの交付 			
ハローワーク来所日	1回目: 平成24年9月27日 2回目: 平成24年10月25日 3回目: 平成24年11月23日 4回目: 平成24年12月27日			

選 考 会	選考方法	<input checked="" type="checkbox"/> 面接 <input checked="" type="checkbox"/> 筆記試験
	選考日	平成24年 7月31日(火)
	選考会場	桜井市商工会館 2F
	持ち物	筆記用具等
	留意事項	ハローワークの受付印の押された受申請申込書は募集終了日までに訓練実施施設に届くよう郵送もしくは持参して下さい。(電話連絡を訓練実施施設へ行って下さい)
選考結果発送日	平成24年 8月 3日(金)	

(注) 選考結果通知日とは合格通知の発送日を指します。

訓練内容・選考に関するお問い合わせ(担当: 赤松)
TEL 0744-45-5126

